

15-13

اكتوبر

2019



دائرة القضاء
JUDICIAL DEPARTMENT

أكاديمية أبو ظبي القضائية



ورشة عمل حول:

المهارات المتكاملة لأعضاء الإدارات القانونية

أكاديمية أبو ظبي القضائية

الدور الرابع

الأحد 13 الى الثلاثاء 15 اكتوبر 2019م

من الساعة 1:00 ظهرا - 5.00 عصرا

المستشار الدكتور / خالد حسن



يسعد أكاديمية أبو ظبي القضائية دعوتكم لحضور:

المهارات المتكاملة لأعضاء الإدارات القانونية	ورشة عمل:
أكاديمية أبو ظبي القضائية الدور الرابع الأحد 13 الى الثلاثاء 15 اكتوبر 2019م من الساعة 1:00 ظهرا - 5:00 عصرا	المكان Location اليوم والتاريخ Day and date
السادة محامو إدارة قضايا الحكومة السادة اعضاء الإدارات القانونية من منتسبي الوزارات والدوائر والهيئات الحكومية والهيئات العامة والخاصة والبنوك	المستهدفون Targeted
المستشار الدكتور / خالد حسن	المتحدثون Speakers
تقوم الإدارة القانونية بالجهات الحكومية بمهام كثيرة تتلخص في المهام التشريعية مثل اقتراح وتنفيذ سياسات وخطط وأنظمة وتوجيهات الإدارة العليا وصياغة القرارات ، والمهام القضائية كالتحقيق في المخالفات وتطبيق الجزاءات، وتتلقى التظلمات والشكاوي المقدمة من الموظفين وغيرهم، ومتابعة الإجراءات القضائية والدعاوى المرفوعة من ضد الجهة والتعاون مع إدارة قضايا الدولة أو إدارة قضايا الحكومة ، والمهام القانونية المتعلقة بإجراء الدراسات والبحوث القانونية المتخصصة التي تستوجبها متطلبات العمل فضلاً عن تلقي الاستفسارات والطلبات والاستشارات من الوحدات التنظيمية، فضلاً عن المهام الإدارية المتمثلة في التنسيق مع الوحدات القانونية في الدوائر والهيئات والمؤسسات الأخرى .	مقدمة عن الورشة: The importance of the workshop
تهدف هذه الدورة الى تعريف تنمية مهارات السادة المشاركين، بما يلي • الفروق الجوهرية بين المهام المختلفة للإدارات القانونية وتوزيع العمل داخل الإدارة • مباشرة المهام المتعلقة بكتابة صحيفة افتتاح الدعوى-صحيفة الطعن-المذكرة الجوابية • مهارات الصياغة التشريعية والعقود الإدارية. • تقديم الاستشارات والرأي القانوني من خلال كتابة مذكرات الرأي القانوني (الفتوى القانونية) • تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود والوثائق القانونية • متابعة المهام والإجراءات القضائية والدعاوى. • إجراء التحقيق التأديبي وما يتعلق به من إجراءات وقواعد توقيع الجزاءات والمحاكمات التأديبية	الهدف العام للدورة objective of the session

المحور الأول: مهارات كتابة مذكرات الرأي القانوني (الفتوى القانونية)

- مراحل إعداد الرأي القانوني.
- مرحلة التفكير والبحث في موضوع الرأي القانوني.
- مرحلة كتابة الرأي القانوني.
- قراءة طلب أبدأء الرأي القانوني.
- تحديد وقائع موضوع الرأي القانوني.
- تحديد النصوص القانونية التي تحكم موضوع طلب أبدأء الرأي القانوني.
- تحديد الأحكام القضائية التي تناولت موضوع طلب أبدأء الرأي القانوني.
- تحديد نظريات وكتابات فقهاء القانون العام التي تعالج موضوع طلب إبدأء الرأي القانوني.
- تدريب عملي على كتابة الرأي القانوني.
- تحليل وتفسير النص القانوني.

المحور الثاني: مهارات كتابة صحيفة افتتاح الدعوى-صحيفة الطعن-المذكرة الجوابية.

- وقائع النزاع او المطالبة.
- النصوص القانونية.
- تحديد الدفوع الشكلية والموضوعية.
- السوابق القضائية.
- الطلبات الختامية.
- تدريب عملي.

المحاور الرئيسية
The main axes

المحور الثالث: مهارات التحقيق التأديبي وقواعد توقيع الجزاءات والمحاكمات التأديبية

- المخالفات التأديبية.
- الإحالة للتحقيق.
- التحقيق التأديبي.
- الوقف عن العمل.
- توقيع الجزاءات التأديبية.
- المحاكمة التأديبية.

المحور الرابع: مهارات الصياغة التشريعية والعقود الإدارية

- صياغة القوانين.
- صياغة اللوائح.
- صياغة القرارات الإدارية.
- صياغة ومرجعة العقود الإدارية.

أكاديمية أبوظبي القضائية

- كفاءة البحث وإعداد مذكرات الرأي القانوني والدفاع وصحف الدعاوي والطعون - الكفاءات السلوكية - كفاءة الحوار والاقناع القانوني من خلال المرافعة المكتوبة. - كفاءة التفكير المنطقي العدلي وفنون التأثير. - كفاءة صياغة ومراجعة التشريعات والعقود الإدارية - كفاءة التحقيق التأديبي واقتراح الجزاءات التأديبية .	القدرات والكفاءات القضائية والسلوكية المستهدفة Targeted judicial and behavioral capacities and competencies								
- المحاضرات القصيرة وورش العمل النقاشية والحوار التفاعلي.	اساليب ووسائل التدريب Methods of training								
- استبيان تقييم عقب انتهاء البرنامج	المنهجية والتقييم Methodology and evaluation								
السادة المشاركون يستلمون في ختام الورشة شهادة معتمدة عن الأكاديمية بالمشاركة. 	شهادة معتمدة من الأكاديمية Certified academic certificate								
للجهات الحكومية والخاصة والافراد: مقابل رسوم التدريب 4000 الاف درهم. طرق الدفع: - إصدار شيك باسم دائرة القضاء بالقيمة الإجمالية - او الدفع ببطاقة الفيزا البنكية بمقر الأكاديمية في دائرة القضاء - او الدفع على حساب الدائرة مع مراعاة تسليم الأكاديمية إيصال الدفع وفقاً للبيانات أدناه: <table border="1" data-bbox="305 1144 1079 1375"> <tr> <td>Bank name:</td><td>First Abu Dhabi Bank</td></tr> <tr> <td>Account number:</td><td>6203997503</td></tr> <tr> <td>IBAN number:</td><td>AE710350000006203997503</td></tr> <tr> <td>Account Name:</td><td>JUDICIARY DEPT. ABU DHABI COURT</td></tr> </table> ملحوظة: - يمكن للجهات الحكومية ارسال اميل بترشيح موظفيها، على الاميل kh.almehri@adjd.gov.ae لحين استكمال اجراءات الدفع لاحقاً. - السادة منتسبي دائرة القضاء أبو ظبي بلا رسوم.	Bank name:	First Abu Dhabi Bank	Account number:	6203997503	IBAN number:	AE710350000006203997503	Account Name:	JUDICIARY DEPT. ABU DHABI COURT	رسوم التدريب Training fees
Bank name:	First Abu Dhabi Bank								
Account number:	6203997503								
IBAN number:	AE710350000006203997503								
Account Name:	JUDICIARY DEPT. ABU DHABI COURT								
المشرف الإداري السيدة / ميثاء الشامسي، تحويلة رقم 026512147 ، البريد الإلكتروني : ma.alshamsi@adjd.gov.ae منسق مكتب مدير الأكاديمية السيدة / خديجة حمد، تحويلة رقم 026513110 -موبايل 0502777628 البريد الالكتروني : kh.almehri@adjd.gov.ae	للاستفسارات For inquiries								